Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Desarrollo de nueva página administrativa a la editorial

Vida de Tinta

Septiembre, 03 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| 1 | 03/09/2025 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc206248189)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc206248190)

[3. OBJETIVOS 5](#_Toc206248191)

[4. JUSTIFICACIÓN 5](#_Toc206248192)

[5. ALCANCE 6](#_Toc206248193)

[6. ENTREGABLES 7](#_Toc206248194)

[7. CRONOGRAMA 9](#_Toc206248195)

[8. PRESUPUESTO 9](#_Toc206248196)

[9. SUPUESTOS 10](#_Toc206248197)

[10. RESTRICCIONES 11](#_Toc206248198)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 12](#_Toc206248199)

[12. INTERESADOS CLAVES 13](#_Toc206248200)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 13](#_Toc206248201)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 14](#_Toc206248202)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 15](#_Toc206248203)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Página administrativa para editorial Vida de Tinta |
| Patrocinadores: | Editorial Vida de Tinta |
| Gerente: | Pamela Ortiz |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como finalidad mejorar el sistema administrativo de los trabajadores de la editorial “**Vida de Tinta**”. Se busca crear un diseño sencillo y atractivo para la página, además de que cada página será distinta de acuerdo con el tipo de empleado que este dentro de ella.

Como también se contempla la llegada de visitantes, crearemos una página que permita al usuario ver un recorrido virtual de los libros en catálogo. Solo podrá accederse mediante un formulario, de esta manera podemos saber si la información dentro de la página funciona y tanto como el html, css, js y php también lo hacen.

# OBJETIVOS

## Objetivo general

Desarrollar un sitio web de control de acceso para la editorial **“Vida de Tinta”**, que permita administrar de manera eficiente el ingreso y salida de empleados, visitantes y proveedores, mejorando la seguridad, reduciendo procesos manuales y optimizando la gestión administrativa.

**Objetivos Específicos**

1. Implementar un sistema de registro digital para empleados y visitantes.
2. Diseñar perfiles diferenciados según el rol del usuario.
3. Mejorar la seguridad y trazabilidad dentro de las instalaciones.
4. Generar reportes y estadísticas automáticas.
5. Optimizar los procesos administrativos relacionados con el control de acceso

# JUSTIFICACIÓN

La editorial “Vida de Tinta” enfrenta actualmente un proceso manual de control de acceso basado en registros en cuadernos, lo que genera problemas de seguridad, poca trazabilidad y una gestión administrativa ineficiente. Ante el crecimiento de su plantilla y el aumento de visitantes externos —como escritores, ilustradores, correctores y proveedores—, se vuelve imprescindible modernizar el sistema con una solución digital que garantice mayor seguridad, optimización de recursos y mejor experiencia tanto para empleados como para invitados. Este proyecto permitirá transformar la forma en que la empresa gestiona los accesos a sus instalaciones, alineándose con las tendencias tecnológicas que hoy son indispensables en el sector editorial.

# ALCANCE

El sistema de control de acceso digital para la editorial “Vida de Tinta” será desarrollado con una visión escalable que permita su implementación inmediata en la sede actual de la empresa a nivel nacional, y que a futuro pueda adaptarse a entornos internacionales.

En su alcance nacional, el sistema cubrirá:

Registro digital de empleados y visitantes con identificación única.

* Generación de credenciales electrónicas y/o códigos QR para accesos controlados.
* Gestión diferenciada de usuarios según rol (empleados, visitantes, proveedores, invitados a eventos).
* Almacenamiento de datos en servidores seguros dentro del país, cumpliendo con la normativa local de protección de datos.
* Generación de reportes de asistencia y flujos de visitantes en tiempo real.
* Compatibilidad con dispositivos móviles y equipos de control físico (lectores, torniquetes, tablets en recepción).

# ENTREGABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
| 1. | Iniciación. |  |
| 2. | Planeación. |  |
| 3. | Ejecución. |  |
| 4. | Monitoreo y control |  |
| 5. | Cierre del proyecto |  |

# CRONOGRAMA

# PRESUPUESTO

# SUPUESTOS

# RESTRICCIONES

# RIESGOS DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| Amenazas |
|  |
|  |
|  |
|  |

# INTERESADOS CLAVES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

# GLOSARIO Y SIGLAS

|  |  |
| --- | --- |
| Sigla | Significado |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |